



Vikna kommune  
v/ rådmannen  
Pb. 133, sentrum  
7901 Rørvik

**SØKNAD OM ARRANGEMENTSSTØTTE TIL  
KULTURARRANGEMENT I 2019  
Søknadsfrist: 3 uker før tiltaket finner sted**

Organisasjon/søker

Ansvarlig for søknaden

Adresse

Postnr

Poststed

Tlf a

Tlf p

Mobil

E-postadresse

**OPPLYSNINGER OM ARRANGEMENTET/PROSJEKTET**

Tiltakets navn

Dato for gjennomføring

Klokkeslett

Målgruppe

Søknadssum

Nærmere beskrivelse av tiltaket (legg gjerne ved prosjektbeskrivelse m/program)

**BUDSJETT** (legg gjerne ved eget oppsett)

UTGIFTER		INNTEKTER	
Honorar/lønn artister personale		Billettsalg	
Reise/opphold artister		Sponsorinntekter	
Dirigent, instruktør o.l.		Gaver	
Utstyr (leie/transport/rigging)		Egne midler	
Leie av lokaler		Andre inntekter (spesifiser)	
Lyd/lys/honorar/lønn teknisk personale			
Scenografi/kostymer/rekvisitter			
TONO-avgift o.l.			
Markedsføring/annonsering			
Andre utgifter (spesifiser)			
<b>Sum utgifter</b>		<b>Sum inntekter</b>	

**UTBETALING AV STØTTE**

Kontonummer
Kontoen disponeres av

Undertegnede bevitner med dette om at opplysningene i forbindelse med søknaden er korrekt gjengitt. Vi er kjent med at uriktige opplysninger kan føre til at tilskuddet blir trukket tilbake.

Sted	Dato
Underskrift av ansvarlig for søknaden	

**TILSAGN**

Søknaden er innvilget med kr. .... i tilskudd /underskuddsgaranti  
 Beløpet utbetales etterskuddsvis etter at rapport og regnskapsskjema er levert kommunen  
**senest 3. uker etter arrangementet.**

**Rørvik, .....**

.....