

Vikna kommune ligger på Namdalskysten i Nord Trøndelag. Kommunen har vel 4300 innbyggere, hvorav ca 3300 bor i og omkring kystbyen Rørvik. Folketallet har vært i jevn vekst de siste årene. Rørvik er et skole- og kommunikasjonscenter i regionen. Byen har et velutviklet privat og offentlig servicetilbud.

Vikna kommune har en unik skjærgård, og byr på rike muligheter for jakt, fiske og friluftsliv. Kommunen har mange frivillige lag og organisasjoner som driver et allsidig kulturarbeid. Kommunen har gode kommunikasjoner – bla flyplass, godt utbygde idrettsanlegg, og et rikt friluftsliv.

I Vikna kommune har vi for snarlig tiltredelse ledig

Programveileder med gode egenskaper i nettverksbygging – 100% stilling

Vikariat 17.12.2017 – 17.12.2018

Vikna kommune har siden 2010 bosatt flyktninger. Kommunen har så langt bosatt flyktninger hovedsakelig fra Syria, Eritrea og Somalia.

I perioden 2017-2019 er det vedtatt at Vikna kommune skal bosettes inntil 45 flyktninger. Eventuelle familiegjenforeninger kommer i tillegg.

Flyktningetjenesten er i dag organisert som en del av Helse- og sosial etaten. Leder er helse- og sosialsjef. I tillegg består flyktningetjenesten av fagleder, programveileder og miljøarbeider.

Flyktningetjenesten har ansvar for å gjennomføre bosettinger etter kommunestyrets vedtak, saksbehandling i tråd med introduksjonsloven (Lov 2003-07-04-80), oppfølging og veiledning av introduksjonsprogramdeltakere og koordinere tjenester som flyktninger til enhver tid har behov for.

Programveileder skal ha spesielt fokus på koordinering av tjenester for flyktninger med ekstraordinære behov. Dette innebærer å legge til rette for at flyktningene selv blir i stand til å orientere seg om ulike tjenester og tiltak i samfunnet. I tillegg skal programveileder jobbe med å kvalitetssikre tjenestetilbudet til flyktninger. Dette skal skje gjennom samhandling med mange forskjellige aktører:

- Kommunale aktører innen f.eks. helse, barnevern, skole, barnehage, NAV.
- Private aktører som for eksempel lokalt næringsliv, frivillige organisasjoner, bank
- Fylkeskommunale aktører som for eksempel videregående skole, tannlege
- Statlige aktører som for eksempel skatteetaten, UDI, fylkesmann, IMDi

Arbeidsoppgaver

- Bistå i arbeidet med kartlegging og utarbeidelse av individuell plan for deltakere i introduksjonsprogram med ekstra behov.
- Informasjonsformidling og veiledning individuelt og i grupper. Dette omfatter utdanning, karriereplanlegging, samt et mangfold av tema som er aktuelle som ny i Norge.
- Bistå i arbeidet med å utarbeide heldags og helårlig introduksjonsprogram.
- Ansvar for tilskuddsordninger for flyktninger
- Ansvar for planlegging og gjennomføring av prosjekt som utvikler samhandlingen med de ulike aktørene
- Informasjonsansvarlig
- Bistå i arbeidet med bosetting av flyktninger
- Andre arbeidsoppgaver kan påregnes

Kvalifikasjoner

- Relevant universitets-/høyskoleutdanning (Helse, sosial, organisasjon) relevant erfaring kan kompensere for utdanningskrav
- Erfaring og kompetanse innen veilednings- og samhandlingsmetoder med flerkulturelt perspektiv.
- Erfaring fra arbeid med flyktninger er en fordel.
- Kompetanse innen relasjonsbygging og veiledning er ønskelig.
- God kjennskap til det norske samfunnet og offentlig forvaltning.
- Gode norskkunnskaper, både skriftlig og muntlig.
- Kjennskap til arbeidsmarkedet og utdanningssystemer er en fordel.
- Gode datakunnskaper.
- Sertifikat klasse B

Utdanningsnivå

- Høyskole/Universitet, Diplom/Bachelorgrad, relevant erfaring kan kompensere for utdanningskrav

Personlige egenskaper

- Er kreativ, løsningsorientert, liker utfordringer og er endringsvillig.
- Er genuint interessert i mennesker, en dyktig nettverksbygger som evner å skape gode relasjoner både internt og eksternt i kommunen.
- Evner å få fram den enkeltes interesser, evner og muligheter, selv når det krever tålmodighet og gode samtaleferdigheter.
- Er flink til å søke fram til informasjon og kunnskap som trengs
- Er systematisk og pliktoppfyllende
- Liker å jobbe med brukere både individuelt og i grupper
- Opptrer profesjonelt i de utfordringer som møtes i arbeidet.
- Er trygg og selvstendig med evne til tydelig kommunikasjon.
- Er beslutningsdyktig
- Personlig egnethet vektlegges i særlig grad.

Språk

- Norsk

Vi tilbyr

Varierte og utfordrende arbeidsoppgaver

Et faglig aktiv miljø med regelmessig veiledning

God pensjonsordning - KLP

Inkluderende arbeidsmiljø – Vikna kommune er IA bedrift

Bedriftshelsetjeneste

Behjelpelig med barnehageplass, og bolig.

Lønn og avtalevilkår etter Hovedavtalen.

Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste, må dette opplyses om og begrunnes i søknaden. Opplysninger kan bli offentliggjort selv om du har bedt om ikke å bli oppført på søkerlisten. Du varsles dersom ønsket om reservasjon ikke tas til følge.

Vikna kommune ønsker ikke tilbud fra rekrutteringsfirma eller annonsører.

Stillingstype: Svangerskapsvikariat

Arbeidssted:

Kommunehuset i Vikna, Engasvegen 27, 7900 Rørvik

Kontaktinfo:

Rita Nordheim, flyktningkonsulent,

tlf. Kontor: 743 93 327 /mobil: 995 58 835

Søknad med godkjente kopier av vitnemål og attester sendes:
Vikna kommune, rådmannen, P.b. 133 Sentrum, 7901 Rørvik.

Søknadsfrist: 06.08.2017