



Vikna Kommune

Koordinerende enhet

Postadresse: Vikna Kommune, Koordinerende enhet, Postboks 133, Sentrum, 7901 Rørvik

Besøksadresse: Engasvegen 27, 7900 Rørvik - Tlf.: 743 93 315 / 743 93 328

Søknadsskjema om helse- og omsorgstjenester

Søker:	Etternavn:	Fornavn:	
	Adresse:	Postnr:	Poststed:
	Fødselsnr. 11 siffer:	Reg. i folkeregistret i hvilken kommune:	
	Telefonnr.:	Statsborgerskap:	
	Sivilstatus (Sett kryss) Ugift: <input type="checkbox"/> Gift/samboer/reg. partner: <input type="checkbox"/> Enke/-mann: <input type="checkbox"/> Skilt/separert: <input type="checkbox"/>	Navn ektefelle/samboer/partner:	
	Bor alene: JA <input type="checkbox"/> / NEI <input type="checkbox"/>		
Pårørende, hjelpeverge, Verge	Etternavn, Fornavn:		
	Adresse:	Postnr:	Poststed:
	Tilknytning til søker:	Tlf. privat	Tlf. arbeid
Begrunnelse for søknaden	Beskriv hva det søkes om og hvorfor, bruk gjerne eget ark:		
Ønskes kopi av vedtaket sendt til:	Kopi sendes fastlege: <input type="checkbox"/> Kopi sendes andre: <input type="checkbox"/>	Etternavn, Fornavn:	
	Adresse:	Tlf privat:	Tlf. arbeid

Alle søknader om tjenester registreres i kommunens IT-system. Søker kan kreve innsyn i hvilken informasjon som er registrert. Forespørsel rettes til søkebehandler eller tjenesteyter.

Vikna kommune har etter loven ansvar for å tilby nødvendig helse- og omsorgstjenester som:

- Helsetjenester i hjemmet, eksempelvis hjemmesykepleie
- Personlig assistanse, herunder hjemmehjelp/praktisk bistand/opplæring og støttekontakt
- Plass i institusjon, herunder sykehjem
- Avlastning
- Omsorgslønn
- Rehabiliteringstiltak

Vikna kommune har videre bestemt at følgende tjenester skal tilbys:

- Trygghetsalarm

I tillegg kommer:

- TT kort
- Ledsagerbevis for funksjonshemmede

Kommunen vil vurdere dine hjelpebehov og avgjøre om du har rett til å få helse- og omsorgstjenester, hvilke tjenester og omfanget av disse.

Når søknad er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og for utfyllende opplysninger. Du vil få nærmere informasjon om saksgang og innhenting av opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden.

Hvis søknaden ikke kan behandles innen 14 dager, vil du få et foreløpig svar med orientering om når søknaden vil bli behandlet.

Du kan klage på kommunens vedtak.

Når du underskriver samtykker du til at Vikna kommune:

- Behandler personopplysninger elektronisk og formidler opplysninger til de ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteytingen.
- Innhenter nødvendige opplysninger fra din fastlege, andre enheter i kommunen eller sykehus.
- Innhenter inntektsopplysninger fra skatte-/likningsmyndigheter for de tjenester det kan kreves egenbetaling for.

Samtykke kan begrenses / trekkes tilbake.

<i>Søknad utfylt av: *</i>	<i>Sted og dato:</i>	<i>Underskrift:</i>
Signatur søker:	Sted og dato:	Søkers underskrift:

*(fullmaktsskjema må vedlegges hvis søker ikke kan signere)

Søknaden sendes:

Vikna Kommune, Koordinerende enhet, Postboks 133, Sentrum, 7901 Rørвик

Utfylt søknad er unntatt offentlighet etter offl § 13 jf fvl§13